

Klauzula Informacyjna
dotycząca monitoringu wizyjnego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Iwkowej obejmującego klatkę
schodową, wypożyczalnię i czytelnia na I piętrze oraz sale na II piętrze.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych swobodnych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Gminna Biblioteka Publiczna w Iwkowej, z którą kontakt jest możliwy poprzez pocztę e-mail: biblioteka@iwkowa.pl lub pod adresem Gminna Biblioteka Publiczna w Iwkowej, 32-861 Iwkowa 940.
2. W Bibliotece został wyznaczony Inspektor Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę e-mail: rodogbp@iwkowa.pl lub pod adresem: Gminna Biblioteka Publiczna w Iwkowej, 32-861 Iwkowa 940.
3. Monitorowaniem wizyjnym objęte są : klatka schodowa, wypożyczalnia i czytelnia na I piętrze oraz sale na II piętrze.
4. Nagrania odbywają się w sposób ciągły. Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 30 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych podlega tylko obraz (bez dźwięku).
5. Dla celów dowodowych zabezpiecza się nagranie zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:
 - na wniosek osób trzecich;
 - na wniosek organów prowadzących postępowanie
 - na wniosek kierownika jednostki
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwkowej. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i wszystkich osób przebywających na terenie biblioteki oraz ochrony obiektu i mienia jednostki.
Podstawą przetwarzania danych osobowych są:
art. 6 ust.1 lit c) RODO - realizacja uprawnienia lub spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki (w szczególności dochodzenie roszczeń lub ochrona praw Biblioteki oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia Biblioteki).
art. 4 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
9. Wobec Państwa nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich usunięcia (na zasadach RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.