

## ZGODA

**Wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

w niżej wybranych zajęciach, zorganizowanych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Iwkowej w ramach ferii zimowych 2025 r., to jest:

- Warsztaty plastyczne z Jolantą Perc (termin I: 20-22.01.2025 lub termin II: 27-29.01.2025) \*
- Gry planszowe, klub gier komputerowych, czytelnia z komiksami (20.01.25, 21.01.25, 22.01.25 oraz 27.01.25, 28.01.25, 29.01.25) \*
- Seanse filmowe dla dzieci (6-12 lat) (23.01.25, 24.01.25, 30.01.25, 31.01.25) \*
- Seanse filmowe dla młodzieży (13 +) (23.01.25, 24.01.25, 30.01.25, 31.01.25) \*

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego .....

Nr kontaktowy.....

Równocześnie **wyrażam zgodę** na przetwarzanie w/w danych osobowych, w tym wizerunku dziecka, zgodnie z klauzulą informacyjną poniżej zamieszczoną.

### Klauzula informacyjna, dla osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Iwkowej, z siedzibą 32-861 Iwkowa 940;
2. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Danych Osobowych: email [rodogbp@iwkowa.pl](mailto:rodogbp@iwkowa.pl);
3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika jest dobrowolne, jednakże niezbędne aby wziąć udział w wydarzeniu;
4. Dane osobowe przetwarzane są za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego;
5. Dane osobowe przetwarzane są w celach promocyjnych i marketingowych, związanych z działalnością statutową biblioteki, w celach związanych z udokumentowaniem realizacji działań zawartych w projekcie budowy Iwkowskiego Centrum Aktywności, jak również w celu kontaktu z rodzicem / opiekunem prawnym Uczestnika;
6. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez administratora obejmuje dane niezbędne do realizacji wydarzenia;
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z udziałem w wydarzeniu, a w szczególności wizerunek utrwalony podczas wydarzenia, mogą być publikowane na stronie internetowej Organizatora, na Facebooku, w kronice biblioteki oraz w mediach (telewizja, prasa);
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wyżej wymienionych celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania w określonych przepisach odrębnych, w tych przepisach archiwalnych;
9. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu;
10. Dokumentacja fotograficzna związana z realizacją działań zawartych w projekcie budowy Iwkowskiego Centrum Aktywności może zostać przekazana do beneficjenta projektu tj. Urzędu Gminy w Iwkowej;
11. Bez zgody uczestnika dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom niż wymienione oraz innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
12. Uczestnik wydarzenia/opiekun prawny ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora danych, prawo do niepodlegania profilowaniu. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych;
13. Pomieszczenia biblioteki objęte są systemem monitoringu wizyjnego, którego administratorem jest Gminna Biblioteka Publiczna w Iwkowej. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Iwkowej obejmującego klatkę schodową, wypożyczalnię i czytelnię na I piętrze oraz sale na II piętrze – z którą należy się zapoznać - zamieszczona jest na drzwiach wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej biblioteki.

**Uwaga: Biblioteka nie wyraża zgody na fotografowanie, filmowanie i udostępnianie w sieci materiałów z wydarzenia.**

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

\* właściwe zaznaczyć/ podkreślić/ zakreślić